

**VILNIAUS SENOJO TEATRO
VADOVAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS NUSTATYMO IR NAUDOJIMO BEI
KONFIDENCIALUMO LAIKYMOŠI VILNIAUS SENAJAME TEATRE TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio d. d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu:

1. Tvirtinu Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi Vilniaus senajame teatre (toliau – Teatras) tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. N u r o d a u :

2.1. Vilniaus senojo teatro darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), laikytis Aprašo nuostatų;

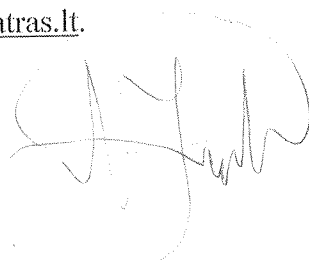
2.2. Teatro vadovo pavaduotojams ir Teatro skyrių vadovams užtikrinti, kad teatro darbuotojai laikytųsi Aprašo nuostatų.

2.3. Bendrųjų dokumentų specialistui supažindinti su šiuo įsakymu teatro skyrių vadovus;

2.4. Skyrių vadovams savo skyrių darbuotojus pasirašytinai supažindinti su Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi Vilniaus senajame teatre tvarkos aprašu ir pasirašytą su darbuotojų parašais registrą gražinti Personalo ir bendrųjų dokumentų vyriausiajam specialistui.

2.5. Rinkodaros skyriaus atsakingam darbuotojui paskelbti šį įsakymą ir Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi Vilniaus senajame teatre tvarkos aprašą teatro interneto svetainėje www.vsteatras.lt.

Laikintai einantis teatro vadovo pareigas



Audronis Imbrasas

PATVIRTINTA:
Vilniaus senojo teatro vadovo
2024 m. balandžio mėn. d. įsakymu Nr. V-

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS NUSTATYMO IR NAUDOJIMO BEI KONFIDENCIALUMO LAIKYMOŠI VILNIAUS SENAJAME TEATRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi Vilniaus senajame teatre (toliau – Teatras) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato pavyzdinį Teatro konfidencialios informacijos sąrašą, konfidencialumo laikymosi reikalavimus, taikomus Teatro darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) bei atliekantiems praktiką pagal Teatro sudarytas studento praktinio mokymo sutartis, informacijos, gautos skyriaus, darbo funkcijų vykdymo metu ar praktikos atlikimo metu, konfidencialumo užtikrinimo tvarką ir sąlygas, aplinkybes, kada gali būti atskleidžiama konfidenciali informacija ir asmenis, turinčius įgaliojimus priimti sprendimus dėl konfidencialios informacijos atskleidimo, konfidencialios informacijos naudojimo ir saugojimo tvarką. Taip pat šis aprašas reglamentuoja kriterijus, pagal kuriuos informacija priskiriama konfidencialiai informacijai.

2. Šio aprašo privalo laikytis visi Teatro darbuotojai arba kitokiu būdu susiję su konfidencialia informacija, taip pat studentai atliekantys praktiką Teatre, asmenys, sudarę su Teatru savanoriškos veiklos sutartį (toliau – praktikantas), autorinę sutartį, individualios veiklos sutartį.

3. Aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. Konfidenciali informacija – tai tokia informacija, kurią sužinojo asmuo, Teatro darbuotojas, darbuotojas, dirbantis pagal autorinę, individualios veiklos sutartį ar praktikantas, ir priklausanti Teatru arba kitų asmenų pateikta informacija Teatru, kuri kitų asmenų yra nurodyta kaip konfidenciali ir kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama bei informacija, kuri yra nurodyta šio aprašo 1 priede;

4.2. Konfidencialumas – darbuotojo ir praktikanto įsipareigojimas informaciją, laikytiną konfidencialia informacija, naudoti tik atliekant tarnybines ar darbo funkcijas ir pareigas, užtikrinti, kad be Teatro vadovo arba jo įgalioto asmens leidimo ji netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti, išskyrus šio aprašo ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

II SKYRIUS KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI IR JŲ LAIKYMOŠI TERMINAS

5. Konfidencialios informacijos neperdavimo ir saugojimo pareiga yra 2 metus pasibaigus Teatro darbuotojo darbo santykiams, praktikanto praktikai.

6. Teatro darbuotojai, darbuotojai, dirbantis pagal autorinę, individualios veiklos sutartį ir praktikantai turi laikytis konfidencialumo reikalavimų, kaip nurodyta šio aprašo 5 punkte.

7. Informacijos, laikytinos Konfidencialia, sąrašas pateikiamas šio aprašo 1 priede. Informacijos, laikytinos Konfidencialia, sąrašas peržiūrimas ne rečiau kaip kas dvejus metus.

8. Teatro vadovo sprendimu nustatytą laikotarpį konfidencialia informacija gali būti laikoma ir kita informacija nei nurodyta Informacijos, laikytinos Konfidencialia, sąraše.

III SKYRIUS

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGOS IR KONFIDENCIALUMO LAIKYMO SI REIKALAVIMAI

9. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota dokumentuose popierine ir elektronine forma, magnetiniuose, vaizdo įrašuose, nuotraukose, kompiuterio diskuose, diskeliuose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose, valstybės informacinėse sistemose, registruose ir vidaus administravimui skirtose informacinėse sistemose ar registruose ir bet kokiame kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

10. Šiame apraše nustatyti Teatro darbuotojo ir praktikanto įsipareigojimai netaikomi tos Konfidencialios informacijos atžvilgiu, kuri:

10.1. Tapo viešai žinoma ir laisvai prieinama;

10.2. Yra atskleidžiama trečiajam šaliai gavus Teatro vadovo arba jo įgalioto asmens išankstinį sutikimą raštu;

10.3. Yra atskleidžiama vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

11. Teatro darbuotojai, darbuotojas, dirbantis pagal autorinę, individualios veiklos sutartį ir praktikantai duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, privalo naudoti tik vadovaudamiesi konfidencialumo principu.

12. Siekdamas nepažeisti konfidencialumo principo, Administracijos darbuotojai, skyriaus vadovai privalo:

12.1. Pasirašyti Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą (aprašo 2 priedas);

12.2. Neatskleisti Konfidencialios informacijos sudarančių duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus šiame apraše nurodytus atvejus;

12.3. Nenaudoti Konfidencialią informaciją sudarančių duomenų asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti;

12.4. Užtikrinti visų dokumentų, turinčių Konfidencialią informaciją sudarančių duomenų, saugumą, nedaryti tokių dokumentų kopijų, išskyrus atvejus, kai jų reikia nustatytoms funkcijoms vykdyti;

12.5. Imtis visų įmanomų priemonių, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista.

13. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo bei Konfidencialios informacijos atskleidimo, Teatro darbuotojas ir praktikantas privalo pranešti skyriaus vadovui arba Teatro vadovybei ir kartu numatyti priemones šiai grėsmei pašalinti.

14. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi perduodant informaciją asmeniui, kuriam yra perduotas su šia informacija susijusių pareigų vykdymas, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

15. Teatro darbuotojai ir praktikantai privalo pranešti savo vadovui arba Teatro vadovybei apie bet kokią įtartina Teatro darbuotojų ar trečiųjų asmenų elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui.

16. Teatro darbuotojas pareigų vykdymo metu ir pasibaigus darbo santykiams, asmeniniais ar kitais tikslais nenaudoja ir kitiems asmenims neatskleidžia informacijos, kurią Teatras dėl konfidencialios informacijos apsaugos laiko konfidencialia.

17. Praktikantas praktikos atlikimo Teatre metu ir pasibaigus praktikai asmeniniais ar kitais tikslais nenaudoja ir kitiems asmenims neatskleidžia informacijos, kurią Teatras dėl konfidencialios informacijos apsaugos laiko konfidencialia.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

22. Konfidencialią informaciją sudarantys duomenys atskleidžiami Teatro vadovo rašytiniu sprendimu (rezoliucija) ir / ar sutartyse, kuriose nurodoma, kaip gali būti ir koku tikslu naudojama konfidenciali informacija ir kurias pasirašo Teatro vadovas. Teatro vadovo rašytinio sprendimo (rezoliucijos) nereikia, kai konfidenciali informacija yra teikiama šio aprašo 27.1 ir 27.2 papunkčiuose nurodytoms institucijoms.

23. Duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, prašantis atskleisti asmuo ar asmenys, nurodyti šio aprašo 27.1 - 27.2 papunkčiuose, turi pateikti prašymą, kuriame būtų detaliai išdėstyta, kokius duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją, norėtų gauti, kodėl reikia juos atskleisti ir kokiems tikslams jie bus naudojami.

24. Prašymą nagrinėja ir galimo Konfidencialios informacijos atskleidimo atitikimą šio aprašo reikalavimams tikrina Teatro teisininkas arba Teatro vadovo.

Teatro vadovo pavedimu prašymą nagrinėti gali ir kitas skyrius.

25. Teatro skyriai, kai priimtas sprendimas atskleisti konfidencialią informaciją, privalo užtikrinti ir turi įsitikinti, kad:

25.1. Šio aprašo 27 punkte nurodytas subjektas gaus tik prašyme nurodytam tikslui įgyvendinti reikalingą informaciją, kurią turi teisę gauti;

25.2. Perduodama informacija konkretų gavėją pasieks tinkamu būdu, užtikrinančiu jos saugumą. Informaciją perduoti naudojantis Teatro elektroninei infrastruktūrai priskirtu elektroninių ryšių tinklu ar virtualiuoju privačiu tinklu (angl. *Virtual private network, VPN*).

25.3. Kad konfidencialios informacijos siuntimas nebūtų vykdomas kitu būdu per viešą interneto tinklą (pvz. iš asmeninio darbuotojo el. pašto ar naudojant kokią viešą dokumentų apsikeitimo platformą).

26. Teatro vadovui priėmus sprendimą, prašančiajam turi būti pateikta Konfidenciali informacija arba išsiųstas pranešimas per įstatymu numatytą terminą, kuriame turi būti nurodyta, kad prašomos informacijos Teatras nutarė neatskleisti ir tokio sprendimo priežastys.

27. Teatras gali atskleisti duomenis, sudarančius Konfidencialią informaciją:

27.1. Kultūros ministerijai, kitoms institucijoms, teismams, ikiteisminio nagrinėjimo administracinių ginčų komisijoms;

27.2. Kitoms teisės aktuose nurodytoms kompetentingoms institucijoms ar įstaigoms, kurios pagal teisės aktus turi teisę gauti konfidencialią informaciją;

28. Teatro darbuotojas ar praktikantas prieš atskleisdamas Konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims pagal šio aprašo reikalavimus privalo informuoti tokius asmenis, kad ta informacija yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik jos perdavimo tikslais bei pareikalauti, jog būtų imtasi visų būtinų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Teatro Administracijos ir skyrių vadovai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po šio aprašo įsigaliojimo, su šiuo aprašu supažindina jiems pavaldžius Teatro darbuotojus darbuotojus.

31. Teatro Personalo ir bendrųjų dokumentų vyriausias specialistas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priėmimo į darbą dienos su šiuo aprašu supažindina naujus Teatro darbuotojus.

32. Teatro administratorius ar darbuotojas, atsakingas už praktikantus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo praktikos ar savanoriškos veiklos atlikimo pradžios su šiuo aprašu pasirašytinai atskirame registre supažindina praktikantus.

33. Meninės veiklos koordinatorius ar darbuotojas, atsakingas už darbuotojus, dirbančius pagal autorinę sutartį ar individualios veiklos sutartį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pradžios su šiuo aprašu pasirašytinai atskirame registre supažindina darbuotojus (atlikėjus, režisierius, dailininkus, kompozitorius ir kitus).

32. Paašškėjus, kad Teatro darbuotojas ar praktikantas, ar darbuotojas, dirbantis pagal autorinę, individualios veiklos sutartį nesilaikė konfidencialumo principo, jam Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

33. Teatro darbuotojas ar praktikantas, ar darbuotojas, dirbantis pagal autorinę, individualios veiklos sutartį nesilaikęs konfidencialumo principo ir pažeidęs šio aprašo reikalavimus, už Teatru ar tretiesiems asmenims padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Darbo santykių pasibaigimas neatleidžia asmens nuo materialinės žalos atlyginimo neteisėtai atskleidus Konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims.

Konfidencialios informacijos nustatymo ir
naudojimo
bei konfidencialumo laikymosi
Vilniaus senajame teatre
tvarkos aprašo
1 priedas

INFORMACIJOS, LAIKYTINOS KONFIDENCIALIA, SĄRAŠAS

1. Teatro darbuotojų sveikatos duomenys.
2. Slaptažodžiai prisijungti prie el. bankininkystės sistemos, valstybės informacinių sistemų ar registru, vidaus administravimui skirtų informacinių sistemų ar registru ir informacija apie Teatro signalizacijos sistemą, kompiuterių, elektroninių ryšių tinklo bei kitos elektroninės informacijos apsaugos sistemą, informacija apie elektroninės informacijos, kibernetinius incidentus;
3. Teatro darbuotojų atlyginimai, asmens kodai, socialinio draudimo numeriai, privačių telefonų numeriai, namų adresai, asmeninis el. paštas, tautybė, sąskaitos banke numeriai;
4. Kita individuali informacija – darbuotojų politinė veikla, seksualinė orientacija, religijos išpažinimas;
4. Asmeniniai darbuotojų užrašai, darbuotojų pasiaiškinimai;
5. Darbuotojo profesinės karjeros ankstesnėse darbovietėse istorija;
6. Informacija apie Teatro turto apsaugos organizavimą, signalizacijos sistemą, kompiuterių bei kitos kompiuterinės informacijos apsaugos sistemą (slaptažodžiai, apsaugos kodai, kurie suteikiami patekimui į sistemas ar patalpas);
7. Konfidencialūs statistiniai duomenys ir informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymo reikalavimus yra laikoma konfidencialia informacija;
8. Konfidencialia informacija taip pat laikoma informacija apie trečiuosius asmenis arba susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią tretysis asmuo nurodė kaip konfidencialią ir / ar neviešinamą informaciją ir kurią Teatro darbuotojas ar praktikantas sužinojo atlikdamas savo tarnybines, ar darbo funkcijas ir pareigas;
9. Duomenys ir informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus yra laikoma konfidencialia informacija;
10. Tokia informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos komercinės paslapties teisinės apsaugos įstatymo nuostatas yra laikoma konfidenciali informacija ir kurios negalima atskleisti.

Konfidencialios informacijos nustatymo
ir naudojimo bei konfidencialumo
laikymosi Vilniaus senajame teatre
tvarkos aprašo
2 priedas

(Vardas, pavardė, pareigos)

Vadovui

KONFIDENCIALUMO LAIKYMO SI PASIŽADĖJIMAS

(data)

Aš, _____,

(Vardas, pavardė, pareigos)

1. Pripažįstu, kad atlikdamas (-a) darbą ir visas kitas pareigas, kurias man gali tekti vykdyti kaip darbuotojui dirbančiam pagal darbo sutartį, ar vadovybės nurodymą, galiu gauti ir gausiu informacijos apie tam tikrus konfidencialius Vilniaus senojo teatro (toliau – Teatras) veiklos klausimus ir informacijos, kuri yra išskirtinė Teatro nuosavybė.
2. Pasižadu:
 - 2.1. Saugoti duomenis, sudarančius Teatro Konfidencialią informaciją, kurie tapo arba taps žinomi, ir neskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims nei darbo arba pareigų atlikimo metu, praktikos atlikimo metu, nei 2 metus po Teatro darbuotojo darbo santykių pabaigos ar praktikanto praktikos pabaigos, neatsižvelgiant į priežastis, išskyrus atvejus, kai:
 - 2.1.1. Konfidenciali informacija gali būti atskleidžiama darbuotojams ar praktikantams, kurie, vykdydami darbo funkcijas, turi teisę susipažinti su Konfidencialia informacija;
 - 2.1.2. Gaunamas raštiškas Teatro vadovo sprendimas (rezoliucija);
 - 2.1.3. To reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;
 - 2.2. Saugoti sužinotą Konfidencialią informaciją ir imtis reikiamų priemonių, kad Konfidenciali informacija nebūtų prieinama ir atskleista tretiesiems asmenims.
 - 2.3. Naudoti gautą Konfidencialią informaciją išimtinai tik Teatro interesais.
 - 2.4. Konfidencialios informacijos nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų ir nenaudoti asmeniniams tikslams arba savo šeimos, giminaičių arba trečiųjų asmenų interesais be aiškaus išankstinio raštiško Teatro vadovo sutikimo.
 - 2.5. Laikytis visų nustatytų darbo tvarkos taisyklėse nustatytų reikalavimų dėl konfidencialios informacijos.
 - 2.6. Saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose yra duomenys, sudarantys Konfidencialią informaciją, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti.
 - 2.7. bet kuriuo atveju baigęs darbą su valstybės informaciniais ištekliais ar ypatingos svarbos informacine infrastruktūra, (pasitraukdamas iš darbo vietos) imtis priemonių, kad su valstybės informaciniuose ištekliuose ar ypatingos svarbos informacinėje infrastruktūroje tvarkoma informacija negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys: pasižadu atsijungti nuo valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, kompiuterinėje darbo vietoje įjungti ekrano užsklandą su slaptažodžiu.
 - 2.8. neatskleisti kitiems asmenims slaptažodžių, skirtų prisijungti prie valstybės informacinių išteklių ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, pasižadu, kad slaptažodžiams sudaryti nenaudosiu asmeninio pobūdžio informacijos (pvz. gimimo datos, šeimos narių vardų ar pan.).
 - 2.9. informaciją ar jos apdorojimui skirtą techninę įrangą išsinešti iš darbo vietos tik turėdamas tiesioginio vadovo leidimą.
3. Patvirtinu, kad:
 - 3.1. Man išaiškinta, kad Teatro Konfidencialią informaciją sudaro visa informacija, nurodyta Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašo, su kuriuo esu pasirašytinai supažindintas (-a), 1 priede.
 - 3.2. Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs šį pasižadėjimą ir Teatru, dėl to patyrus nuostolių, Teatras turės teisę reikalauti iš manęs atlyginti žalą, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir kad už Konfidencialios informacijos atskleidimą man gali būti Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

(vardas, pavardė, parašas)